

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом директора  
ГКОУ РД «РС(К)ШИ VIII вида»

**План**

**мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКОУ РД «Республиканская специальная(коррекционная) школа-интернат VIII  
вида » на 2022-2025 годы**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по учебной работе Саидов А.А.
2.	Актуализация перечня коррупционных рисков и перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений в учреждении на основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций учреждения	До 1 декабря	Заместитель директора по учебной работе
3.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
4.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Заместитель директора по учебной работе
5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением	По мере поступления актов прокурорского	Комиссия по противодействию коррупции

	ими норм законодательства о противодействии коррупции	реагирова ния (информаци и)	
6.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежекварталь но, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а так же по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
8.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течении года	Заместитель директора по учебной работе
9.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников учреждения	В течении года по мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежекварталь но, до 10 числа месяца, следующего	Заместитель директора по учебной работе

		за отчетным кварталом	
11.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения	В течении года	зам.директора по УР
14.	Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции
15.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения	Ежеквартально	зам.директора по УР
16.	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течении года	зам.директора по УР, зам. Дир по ВР
17	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течении года	зам.директора по УРЮ зам. Дир. по ВР
18.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, территориальными органами исполнительной власти Магарамкентского района и Министерством образования и науки РД	В течении года	зам.директора по УР

	по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции		
19.	Рассмотрение обращения граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронную почту или «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	В течении года	зам.директора по УР
22.	Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции на следующий календарный год	Ежегодно, до 20 декабря	зам.директора по УР
23.	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течении года	главный бухгалтер