

Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников ГКОУ РД «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»

1. Общие положения

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008

№273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководители и работники **ГКОУ РД «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»** обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Основу организации работы по урегулированию конфликта интересов в школе-интернате составляет обеспечение исполнения работниками обязанностей, предусмотренных статьей 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной

заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения руководителем или работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее - родственники и иные лица). Понятием личной заинтересованности охватывается также возможность извлечения доходов в виде материальной выгоды также для граждан или организаций, с которыми руководитель или работник связан финансовыми или иными обязательствами. Следует учитывать, что личная заинтересованность может возникать в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить определенный круг лиц. К числу таких лиц относятся члены семьи работника образовательного учреждения. В связи с этим, в настоящей памятке для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность работника, используется термин «родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника школы-интерната».

2. Типичные ситуации возникновения конфликта интересов

Под указанные определения конфликта интересов попадает значительное количество ситуаций, в которых руководитель или работник школы-интерната может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, следует выделить ряд типичных ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

- выполнение отдельных функций в системе образования в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя или работника **ГКОУ РД «Республиканская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида»** школы-интерната;
- выполнение иной оплачиваемой работы;
- получение подарков и услуг

- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения;
- нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации,

3. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников

3.1. Применение мер по предотвращению конфликта интересов

осуществляется по инициативе руководителя школы-интерната и может не связываться с его обязанностями, установленными законодательством и противодействию коррупции. Например, обращение руководителя или работника школы-интерната в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов, об установлении, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. В целях предотвращения конфликта интересов и своевременного разрешения возникшего конфликта интересов руководитель или работник школы-интерната обязан внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно.

3.3. в случае возникновения у руководителя или работника школы-интерната личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом руководителя в письменной форме (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).

3.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя или работника школы-интерната, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.5. Руководитель или работник школы-интерната обязан в случае возникшего конфликта интересов:

- принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с представителем нанимателя;
- подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.

3.6. Необходимо учитывать, что законодательством Российской Федерации установлен специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения. Так, на основании соответствующего представления, предусмотренного «Положением о комиссии по противодействию коррупции в школе-интернате, вопрос выработки мер по выявлению, устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, может быть рассмотрен на заседании данной комиссии. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работниками действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы. В соответствии с законодательством Российской Федерации, непринятие работником, являющимся стороной

конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника.

3.7. К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов, могут быть отнесены :

- участие руководителя или работника школы-интерната в работе комиссии по размещению муниципального заказа или в организации размещения¹ заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, либо его возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя конкурса;
- подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты) в отношении организаций, с которыми связан руководитель или работник школы-интерната, родственники и иные лица (состоящие в трудовых, подрядных отношениях, либо в отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера).

3.8. Руководителю или работнику школы-интерната, в случае поручения ему отдельных функций в сфере образования в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления в школу-интернат, следует в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.9. Руководитель или работник школы-интерната вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов. При наличии конфликта интересов или возможности его

возникновения руководителю или работнику школы-интерната, следует отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы.

3.10. Руководителю или работнику школы-интерната, рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных, от организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания).