УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКОУ РД

«РС(К)ШИVIIIвида»

Рагимханова А.К. \_\_\_\_\_\_\_

Приказ от №

План по развитию и модернизации библиотеки, в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы

ГКОУ РД «Республиканская специальная(коррекционная) школа-интернат VIII вида»

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, фундамент всей библиотечной системы, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции. Кроме этого школьная библиотека — это неотъемлемая часть системы образования. Ее социальная роль предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;

-приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; е способствовать учебному процессу;

- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество.

Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки ГКОУ РД «РС(К)ШИ VIII вида»

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

Задачи для реализации целей:

-формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;

-создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;

-расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;

организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;

-переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

Основные направления деятельности:

-формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;

-внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;

-пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;

-расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно- информационных услуг на основе внедрения информационно- коммуникационных технологий;

-выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

-закрепление в Уставе школы обязанность учредителя гарантированно осуществлять обновление фонда художественной литературой;

-переподготовка и повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

* основные мероприятия:

1. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственны |
| 1. | Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки | Регулярно | Библиотекарь |
| 2. | Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок и государственными требованиями к профессиональной подготовке | Ежегодно до  31.05 | Библиотекарь |
| З | Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой | По мере поступления | Библиотекарь |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4. | Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии  С образовательными нормами | Ежегодно | Библиотекарь |
| 5. | Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг | По мере поступления | Библиотекарь |
| 6. | Комплектование и обработка новых поступлений | по мере поступления | Библиотекарь |
| 7. | Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной  культуры читателей | Постоянно | Библиотекарь |

2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

З) Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях | 2022-2025 | директор, библиотекарь |
| 2. | Развитие отношений с партнерами из внешней среды | 2022-2025 | Библиотекарь |
| з. | Стимулирование роста мастерства и квалификации зав. библиотекой через  прохождение курсов повышения квалификации, стажировок, аттестации | 2022-2025 | Библиотекарь |
| 4. | Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие школьников и преподавателей (кружки, мероприятия к  знаменательным праздникам, недели книги и  т.п.) | постоянно по плану работы  школы | Библиотекарь, преподаватели школы |
| 5. | Введение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой | в течении года | Библиотекарь |
| 6. | Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке | постоянно | Библиотекарь |

Ожидаемые результаты:

* + создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
  + развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
  + создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
  + развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
  + повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности работников библиотеки.

Механизм реализации плана:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями ФГОС ООО, Уставом ГКОУ РД «РС(К)ШИ VIII вида» данного Плана предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

* + годовой план работы библиотеки;
  + годовой аналитический отчёт работы библиотеки.

Оценка эффективности реализации плана:

Эффективность реализации Плана оценивается с учетом достижения ожидаемых конечных результатов.